

重庆三峡水利电力（集团）股份有限公司2023年度高校毕业生补充招聘岗位职责及任职基本条件

序号	拟录取区域	拟招聘人数	拟招聘岗位（方向）	主要岗位职责	任职基本条件	学历要求（全日制）	目标专业	备注
1	黔江区域	1	投资分析岗	1.负责投资项目规划如制定投资工作计划、做好投资项目储备等工作； 2.负责项目初选工作如项目初选、评估、可研编制及协助论证等工作； 3.负责国家宏观政策、产业政策及主营所处行业的动态跟踪及分析； 4.负责指导子公司及其他部门开展投资项目评估论证有关工作。	1.具有敏锐判断力、前瞻性、创新思维能力，较强的谈判技能、分析判断能力； 2.了解国家法律法规，具有敏锐的市场意识，资源整合能力突出，善于整合并优化各类社会资源； 3.具备专业软件运用能力、善于文字撰写、材料编制； 4.具有良好的执行力、责任心和敬业精神、语言文字表达能力、抗压能力。	硕士	金融学/经济学/投资学/会计学等	
2		1	党建工作岗	1.负责公司党建工作，贯彻落实上级各项工作部署； 2.制定、优化党建管理制度及工作流程； 3.负责公司党务、党建等相关工作的筹备、组织； 4.督促指导公司各支部抓好基层党建工作的落实； 5.负责日常党员管理工作、转接党员组织关系、收缴党费、规划党费使用情况。	1.政治面貌为中共党员； 2.拥护党的路线、方针、政策，责任心强、热爱党建工作； 3.具备较强的文字功底、语言表达和沟通协调能力； 4.工作态度积极，爱岗敬业，事业心、责任感强，具有良好的团队协作和开拓创新精神。	硕士	思想政治教育/马克思主义理论/汉语言文学/法学等	
3		1	综合文秘岗	1.负责公司的公文管理，综合文稿的起草编印等文秘工作； 2.负责公司各类来电、来信、来访的处理工作； 3.负责公司印章保管、使用、兼职管理人员借出使用移交等工作； 4.协助开展公司综合性会议、重要专题会议的组织、实施并起草会议纪要、会议记录。	1.具备较强的文字功底、熟练使用办公软件； 2.具备较强的执行力、沟通协调能力及语言表达能力； 3.工作态度积极，责任心强，保密意识强、原则性强； 4.亲和力好，具有团队合作及服务意识。	本科	文秘/汉语言文学/思想政治/行政管理/新闻学/法学等	
4		2	电气技术岗	1.组织电力系统运行分析与控制； 2.负责公司电网规划与建设，电气检修、技术管理与指导等工作； 3.从事与电力系统相关的其他相关工作。	1.具有较强的分析问题的能力和沟通协调能力； 2.熟悉CAD制图、专业基础扎实； 3.具有良好的沟通、学习能力，良好的团队合作精神和强烈的责任心；吃苦耐劳、抗压能力强。	硕士	电气工程/电气工程及其自动化等	
5		9	发变电运行、检修岗	1.负责发变电设备的日常巡视、故障消除、维护等工作，保障发变电设备安全可靠运行； 2.完成电气设备检修及设备管理台账、报表的填报工作； 3.协助编写电气检修、维护相关技术文件； 4.严格执行各项安全操作规程及检修作业指导书，做好安全生产工作；	1.具有扎实的专业基础和良好的动手能力； 2.具有良好的沟通、学习能力，良好的团队合作精神和强烈的责任心；吃苦耐劳、抗压能力强。	本科	电气工程及其自动化/机械工程/能源与动力工程/通信工程等	
6		6	发变电站专职安全员	1.贯彻国家安全生产的方针、政策、法律、法规，落实上级单位的安全管理制度和要求； 2.检查本单位安全生产状况，制止和纠正违章指挥、违章作业和违反劳动纪律的行为； 3.组织和参与安全生产教育培训，记录安全生产教育培训情况，建立员工教育培训档案； 4.组织和参与修编本单位事故应急预案和现场处置方案、相关培训和演练； 5.组织和参与本单位风险分级管控和隐患排查治理工作，建立隐患台账，督促整改落实。	1.具有扎实的专业基础、熟悉国家各项安全法律法规； 2.具有一定的协调、组织、沟通能力，良好的团队合作精神和强烈的责任心；吃苦耐劳、抗压能力强。	本科	电气工程及其自动化/安全工程等	
7	涪陵区域	1	综合文秘岗	1.负责文字材料起草等工作； 2.负责各类文件校核等工作； 3.负责文件流转、催办等工作； 4.负责各种文件的收发、登记与管理工作； 5.负责行政事务、会议会务相关工作。	1.具有较好的组织沟通协调能力和文字表达能力； 2.熟练使用各种办公软件，有一定的预见能力和判断能力； 3.具有较高的自我管理能力和较强的心理承受力和保密意识； 4.工作认真细致，吃苦耐劳。	本科	汉语言文学/汉语言/新闻学/秘书学等	
8		1	审计专员岗	1.负责编制审计方案、实施审计程序、底稿填列及复核、撰写审计报告等； 2.负责按照公司年度审计计划组织开展内部审计等专项审计工作； 3.负责协调公司各部门及子公司配合开展外部审计工作； 4.负责整理并归档公司的各项审计资料； 5.负责执行公司其他审计相关事项。	1.具有较好的组织沟通协调能力和文字表达能力； 2.熟练使用各种办公软件，有一定的预见能力和判断能力； 3.具有较高的自我管理能力和较强的心理承受力和保密意识； 4.工作认真细致，吃苦耐劳。	本科	审计学/会计学/经济学/财务管理等	
9		1	输电线路检修岗	1.负责输电线路巡视（含无人机巡视）、检修及技术管理工作； 2.负责输电线路大修、技改项目计划编制及过程管理工作； 3.负责输电线路新建项目安全技术监督管理工作； 4.负责输电线路运维管理要求建立完整的设备台账资料，建立健全输电线路技术资料，收集、整理和统计线路运行基础数据； 5.负责输电线路应急管理相关工作。	1.身体健康，无高度近视、冠心病、癫痫等不利于户外检修作业的病症； 2.有较强的组织协调、沟通能力、抗压能力； 3.吃苦耐劳，学习能力强，有较强的文字组织能力，熟练使用CAD、EXCEL、GM、ArcGIS、CC等常用办公及航测软件； 4.在校期间学业成绩优秀，优秀学生干部、优秀毕业论文获得者优先。	本科	电气工程及其自动化等	
10		1	电力系统输配电岗（预结算方向）	1.负责业扩工程勘察设计等工作； 2.负责业扩工程技术、经济等工作； 3.负责业扩工程结算工作； 4.负责业扩工程设计审查工作； 5.负责建立和完善业扩工程涉网电气设备台账工作。	1.电力系统输配电相关专业； 2.具备工程概算能力、熟练使用CAD绘图、一般办公软件等； 3.有良好的沟通能力、分析能力，能有效地解决问题； 4.工作认真细致，吃苦耐劳。	本科	电气工程及其自动化/土木工程/工程管理等	
11		3	财务管理岗	1.负责会计核算、资金管理、财务分析； 2.负责资产价值管理、税务管理及股权管理； 3.负责预算费用管控及各业务财务支持工作，对业务进行财务管理及支持； 4.负责日常费用审核、月度费用预测、日常预算调整等，对分部整体费用进行管控、追踪、考核； 5.负责财务内控体系建立和执行工作。	1.具有良好的组织、沟通、协调能力和文字表达能力； 2.具有财务管理和会计核算能力； 3.熟悉国家财务、税收相关法律法规； 4.工作认真细致，吃苦耐劳。	本科	会计学/财务管理/金融学等	